Градска општина Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА ДОДАТНИХ (НЕПРЕДВИЂЕНИХ)**

 **РАДОВА НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И НВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ДОМ ЗДРАВЉА У МЛАДЕНОВЦУ**

**Ознака из Општег речника набавке:**

45261000, 45262700, 45400000

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 3.19/2019**

**ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВKИ**

**(26.8.2019. године)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Рок за достављање понуда*** | **3.9.2019. године до 12,00 часова** |
| ***Јавно отварање понуда*** | **3.9.2019. године у 12,15 часова** |

Младеновац, август 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2709/19 од 17.6.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке брoj: 3.19/2019, број одлуке 03.10.404-69/2019 од 26.8.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 03.10.404-69/2019 од 26.8.2019. године, припремљена је

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:**

**ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ НА САНАЦИЈИ,**

**АДАПТАЦИЈИ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА**

**ДОМА ЗДРАВЉА У МЛАДЕНОВЦУ, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА,**

**ПП-БОП** **БРОЈ**:  **3.19/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 6 |
| III | ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ | 6 |
| IV | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 8 |
| V | ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА | 11 |
| VI | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 12 |
| VII | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 21 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 22 |
| IX | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 26 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  | 27 |
| XI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА | 28 |
| XII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА | 29 |
| XIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА | 30 |
| XIV | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНE | 31 |

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Градска општина Младеновац .

Адреса наручиоца: 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6.

Матични број : 07049234 .

ПИБ: 102152909

Шифра делатности: 84.11

 Интернет страница наручиоца: http://www.mladenovac.rs/ .

Врста наручиоца: Орган локалне самоуправе .

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2709/19 од 17.6.2019. године, као и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Наручилац је на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона упутио Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка. Управа за јавне набавке је дала мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-2709/19 од 17.6.2019. године.

 Градска општина Младеновац на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива (на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона), покреће и спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

 Градска општина Младеновац је спровела отворени поступак јавне набавке радова број 03.05.404-44/2018 - Извођење радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу и закључио основни уговор бр. II-00-06-2/1066/2018 од 13.9.2018. године (заведен код Извођача дана 13.9.2018.године под бројем 1028/2018) о извођењу радова са групом понуђача – Друштвом за завршне радове у грађевинарству, антикорозивну заштиту, спољну и унутрашњу трговину "Јадран" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Корнатска бр. 2, као носиоцем посла, са члановима : Предузећем за трговину, грађевинарство и услуге "EX ING B&P" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Дубљанска бр. 98, ПИБ 101149539 и Предузећем за техничко обезбеђење "DBS Konsel security service" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Тошин бунар 274в.

 Основ примене:

У току извођења радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу, указала се потреба на извођењем додатних непредвиђених радова који нису били обухваћени првобитним уговором, а који су постали неопходни за његово извршење. Ови радови се не могу раздвојити у техничком и економском погледу од првобитног уговора о јавној набавци, јер се морају извести пре осталих уговорених радова да би се објекат довео у функцију, и то:

1. *Замена слојева крова објекта бр. 3*

Замену свих слојева на објекту број 3 потребно је извршити због изразито лошег стања свих постојећих слојева, као последица заробљене воде у слојевима испод хидроизолације, у термоизолацији пре свега, и на парној брани која је постављена преко АБ плоче. Уколико би се ивршила замена само слојева предвиђених техничком документацијом, дошло би до задржавања воде у слојевима чија замена није предвиђена, а што би додатно угрозило функционалност објекта и на тај начин би се поништили позитивни ефекти постигнути делимичном заменом слојева крова и постављањем нове хидроизолације.

1. *Громобранске инсталације*

Мерењем отпора уземљивача и детаљног сагледавања постојеће громобранске инсталације, утврђено је да на сва три објекта Дома здравља има неисправних спустова због чега их је неопходно заменити. Такође због замене слојева хидроизолације и кровне обоге, потребно је извршити демонтажу комплетне громобранске инсталације, која се физички не може поново вратити са постојећим АБ држачима. Ови радови настали су из разлога што техничка документација датира пре новонастале ситуације условљене предузетим демонтажним и истражним радовима и мерењима које је извршио извођач радова.

1. *Водовод и канализација*

Радове водовода и канализација, који нису били обухваћени првобитним пројектом, је потребно извести из разлога што су, након спроведеног поступка јавне набавке, констатовани учестали проблеми са дотрајалим инсталацијама у постојећим мокрим чворовима/тоалетима, због чега су неки стављени и ван функције. Ове радове је неопходно извести како би се комплетирали радови из основног уговора, односно предметни тоалети ставили у функцију.

1. *Замена врата обложених оловом (у просторијама рендгена)*

У просторијама рендген службе се налазе дрвена врата обложена оловним плочама, које су, услед тежине олова, почеле да отпадају. Замена врата на просторијама рендген службе није била предвиђена техничком документацијом, јер се проблем појавио након израде исте. Ове радове је неопходно извести јер је функција олова да заштити раднике у просторијама рендгена у складу са Законом о безбедности и заштити на раду , а постојеће стање нема дуготрајност да врши захтевану функцију.

1. *Лакирање крила унутрашње столарије*

Током извођења радова од стране корисника установе затражени су посебни хигијенски захтеви у вези редовног одржавања и дезинфекције унутрашњих дрвених врата. Као најоптималније и најекономичније решење је изабрано лакирање нове дрвене столарије. Ове радове је неопходно извести да би се омогућило ефикасно чишћење и одржавање хигијене ове здравствене установе.

Додатни радови настали су као последица чињенице да пројектант није био у могућности да сагледа све неопходне радове без демонтажних и истражних радова и мерења које је извео и организовао извођач радова, као и додатних захтева корисника ове здравствене установе, и исти су у складу са Решењем о одобрењу за извођење радова издатим од стране Градске управе града Београда, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове бр. ROP-BGDU-7415-ISAWHA-2/2018, инт. бр. IX-20 351.41-129/2018 од 30.5.2018. године, а за циљ имају обезбеђење оптималне функционалности објекта, као и обезбеђење сигурности и заштите самог објекта и корисника.

 Надзорни орган се сложио да је неопходно извести наведене додатне (непредвиђене) радове како би се извршила квалитетна и комплетна санација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Дома здравља у Младеновцу, да су исти у техничком, технолошком и економском смислу неодвојиви од првобитно уговорених радова, а њихово извођење има за циљ обезбеђење сигурности и заштите самог објекта и корисника.

1. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3.19/2019 су радови.

1. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона.

1. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

1. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Одељење за инвестиције и инфраструктуру - Одсек за послове јавних набавку]*,*

е-mail адреса: npetrovic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145. *.*

1. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3.19/2019су радови *–* Извођење додатних (непредвиђених) радова сагледаних у току извођења радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу.

1. Назив и ознака из Општег речника набавке:

45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;

45262700 – адаптација зграда;

45400000 – завршни грађевински радови;

## III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста радова

Додатни (непредвиђени) радови на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу, спратностиСут+П+1 ускладу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

1. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Количина и опис радова дати су поглављу ***XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести предстaвника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

1. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 35 календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фазе извођења.

1. Место извођења радова

 Дом здравља у Младеновцу, улица Краљице Марије 15, на к.п. бр. 1865 К.О. Младеновац Варош.

## IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

***Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:***

1. **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже ***да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).***

|  |
| --- |
| **Доказ:** |
| Правно лице**:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Предузетник | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Физичко лице | / |

1. **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже ***да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)Закона).***

|  |
| --- |
| ***Доказ:*** |
| *Правно лице* | 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Предузетник и физичко лице* | Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.** |

1. **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати ***да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).***

|  |
| --- |
| ***Доказ:*** |
| *Правно лице* | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 |
| *Предузетник*  | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 |
| *Физичко лице* | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 |
| Орган надлежан за издавање: | 1. Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.
2. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
 |

1. **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда ***изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).***

|  |
| --- |
| ***Доказ*:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу IX. Конкурсне документације. |

|  |
| --- |
| ***Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача*** |
| 1. Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације.
 |
| 1. Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу ХI. Конкурсне документације.
 |
|  |

|  |
| --- |
| ***Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем*** |
| Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако се тражени доказ може проверити на интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**V. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**

**И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елементи уговора о којима ће се преговарати биће укупна понуђена цена и рок завршетка радова.

Поступак преговарања ће се спровести непосредно након отварања понуде и након што Комисија за јавну набавку прегледа понуду и изврши рачунску контролу понуде. Уколико се одмах утврди прихватљивост понуде, позив за учешће у поступку преговарања ће бити упућен понуђачу усмено, а датум, место и време преговарачког поступка ће се унети у Записник о отварању понудa који представник понуђача преузима одмах након завршеног поступка отварања понуде.

Уколико се утврде рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће се извршити исправка рачунских грешака, а понуђачу ће бити уручен Позив за учешће у поступку преговарања којим ће бити писмено обавештен о месту и времену одржавања поступка преговарања.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком утврђених рачунских грешака, његова понуда ће се оценити као неприхватљива.

Преговарање ће се обавити тако што ће понуђач, односно овлашћени представник понуђача или остати при цени из понуде, утврђене након рачунске контроле, или понудити попуст на понуђену цену из поднете понуде за додатне радове, утврђене након извршене рачунске контроле, односно што ће понуђач, односно овлашћени представник понуђача или остати при понуђеном року извођења радова или понудити краћи рок за извођење додатних радова.

 Проценат за који је дат попуст на укупну понуђену цену, аналогно важи и примењује се на све исказане јединичне цене из понуде. Након спроведеног поступка преговарања, Наручилац ће фотокопију записника о преговарању доставити овлашћеном представнику понуђача.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Законски заступник понуђача може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена, која је наведена у поднетој понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у поднетој понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

 Наручилац је дужан да води записник о преговарању, који потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени опредставник понуђача. Записник о преговарању се доставља овлашћеном представнику понуђача одмах по завршеном поступку преговарања.

 Преговарање се врши са групом понуђача: Друштвом за завршне радове у грађевинарству, антикорозивну заштиту, спољну и унутрашњу трговину "Јадран" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Корнатска бр. 2, као носиоцем посла, са члановима : Предузећем за трговину, грађевинарство и услуге "EX ING B&P" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Дубљанска бр. 98, ПИБ 101149539 и Предузећем за техничко обезбеђење "DBS Konsel security service" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Тошин бунар 274в, на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона.

## VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или

кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији потребно је назначити назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

 Понуду доставити на адресу Наручиоца:  **Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6**, са назнаком ***„Понуда за јавну набавку радова*** ***– Извођење додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу , ПП-БОП бр. 3.19/2019 , НЕ ОТВАРАТИ“.*** Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **3.9.2019. године, до 12,00 часова,** без обзира на начин подношења.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

***- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75.*** *Закона,* наведене и описане у делу Конкурсне документације ,,Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“( у даљем тексту Услови за учешће). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

\**Тражене доказе је потребно доставити у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*

***- Споразум о заједничком наступању из члана 81. став 4. Закона,*** који обавезно мора да садржи следеће податке:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и учествовати у поступку преговарања предметне јавне набавке и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број VIII), Образац структуре понуђене цене (Образац број XIII) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број IX) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- ***Образац понуде (Образац број VIII)*** *- понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;*

 - ***Образац трошкова припреме понуде (Образац број IX)*** – *мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.* *Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.*

- ***Образац изјаве о независној понуди (Образац број X)*** -мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

- ***Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона (Образац број XI)*** – мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

- ***Обрасци изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број XII и образац број XIII) -*** морају бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом;

***- Образац структуре понуђене цене (Образац број XIV)-*** *мора бити попуњен, оверен печатом и потписан, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени.*

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### ПАРТИЈЕ

### Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6*,* са назнаком:

***„Измена понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу – ПП-БОП бр. 3.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Допуна понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу – ПП-БОП бр. 3.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Опозив понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу – ПП-БОП бр. 3.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу – ПП-БОП бр. 3.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.***

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

 Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара , за обавезе из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIIIКонкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је зо наведено у делу тог поглавља који се односи на ***Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.***

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације , на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на ***Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.***

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Плаћање се врши на основу испостављених привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је одмах, а најкасније 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за додатне (непредвиђене) радове на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

***9.3.* Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење свих уговорених радова не може бити дужи од 35 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се ***за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност***.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине саставни део конкурсне документације, до комплетирања предмета набавке.

Јединичне цене радова из основне понуде су фиксне и неће се мењати (фиксна цена).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла,** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 7 дана од дана закључења Уговора и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора за додатне (непредвиђене) радове без ПДВ-а, и са роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број XII)** - Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђеног у Конкурсној документацији.

**2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу приликом примопредаје изведених радова и издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора за додатне радове без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац број XIII) -** Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђеног у Конкурсној документацији.

### 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца , електронске поште на e-mail npetrovic@mladenovac.rs или факсом на број 011/8230-145тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ПП-БОП бр. 3.19./2019 ".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### 15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **3.9.2019. годинe године, у 12,15 часова** у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Младеновац, Ул. Јанка Катића бр. 6.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА***

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама*.*

 Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број XI).

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 ***20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

 **Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

***21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број IX.

### 22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148., став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и то у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: *npetrovic@mladenovac.rs*, факсом на број  *011/8230-145* или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилог 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150.Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, Модел: 97, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено године на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

 ***23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА***

 Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

***VII. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Критеријум за оцењивање понуде је ***„*Најнижа понуђена цена*“.***

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу*,* ПП-БОП број 3.19/2019.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име лица за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име лица за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име лица за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име лица за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*****[***извођење додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу ПП-БОП 3.19/2019***]***

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Износ ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације  |
| Рок важења понуде(не може бити краћи од 60 дана) | \_\_\_ дана од дана отварања понуда  |
| Рок извођења свих уговорених радова (не може бити дужи од 35 каленадрских дана) | Рок за извођење свих уговорених радова је \_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао |
| Гарантни период(не може бити краћи од 24 месеца) | \_\_\_ месеци/а од дана примопредаје радова  |

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, као понуђач, назив понуђача*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назив понуђача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу*,* ПП-БОП бр.*[3.19/2019]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *назив понуђача*

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

**И З Ј А В У**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку *назив понуђача*

извођења додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дом здравља у Младеновцу, ПП-БОП бр. 3.19/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

 ***XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА***

***ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА***

У вези члана 61. став 5 . Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *назив понуђача*

дајем следећу

**И З Ј А В У**

**под кривичном и материјалном одговорношћу**

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у преговарачком поступку без објављивања за јавну набавку радова бр. 3.19/2019 **–** Извођење додатних (непредвиђених) радова сагледаних у току извођења радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу, доставити тражено средство финансијској обезбеђења својих уговорених обавеза**:**

**1.** **Банкарску гаранцију за добро извршење посла,** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 7 дана од потписивања уговора и издаје се у висини од 10% од вредности додатних радова без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање сорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.*

***XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА***

***ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ***

У вези члана 61. став 5 . Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *назив понуђача*

дајем следећу

**И З Ј А В У**

**под кривичном и материјалном одговорношћу**

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у преговарачком поступку без објављивања за јавну набавку радова бр. 3.19/2019 **–** Извођење додатних (непредвиђених) радова сагледаних у току извођења радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу, доставити тражено средство финансијској обезбеђења својих уговорених обавеза**:**

**1.** **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу приликом примопредаје изведених радова и издаје се у висини од 5% од вредности додатних радова без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање сорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.*

***XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

 У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Извођење додатних (непредвиђених) радова сагледаних у току извођења радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу, ПП-БОП бр. 3.19/2019, достављам следећи образац структуре цене:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Опис позиције | Јединица мере | Коли-чина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| **ОБЈЕКАТ 3** |
| **ЗАМЕНА СЛОЈЕВА КРОВА** |
| 1. | Уклањање слојева постојеће битуменске хидроизолације сечењем на мање комаде. Уклањање свих слојева до бетонске површине. Спуштање са крова ПВЦ левцима монтираним са фасадне задње стране објекта где постоји могућност поставке контејнера за шут или прилаз камионом за директни утовар. Преглед бетонске површине и санација евентуалних оштећења репаратурним малтером. Обрачун по м3. | м3 | 177,32 |  |  |
| 2. | Парна брана - битуменска трака са АЛ фолијом, д=0.2цм Обрачун по м2. | м2 | 1.123,77 |  |  |
| 3. | Постављање слоја термоизолације од плоча Стиропора у паду минималне дебљине 2cm у зони одвода, са фабрички профилисаним падом 2% до максималне дебљине од 20cm у зони ободне спољашње атике. Обрачун по м2. | м2 | 1.101,69 |  |  |
|  | **УКУПНО ЗАМЕНА СЛОЈЕВА КРОВА** |  |
| **ОБЈЕКАТ 1** |
| **ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 1** |
| 1. | Демонтажа постојећег громобрана са крова због новопокривачких радова и фасади до бетонске стазе. | м | 350,00 |  |  |
| 2. | Испорука и полагање од испитаних слојева по фасади и по крову на одговарајућим потпорама траке FeZn 20x3mm са везом на стуб штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање. | м | 170,00 |  |  |
| 3. | Испорука и полагање одмерних спојева по фасади поцинкованом траком FeZn 25x4mm до уземљења сондама. | м | 15,00 |  |  |
| 4. | Испорука и монтажа сонде за уземљење 2'' 2m. | Ком | 6,00 |  |  |
| 5. | Испорука и уградња испитног споја. | Ком | 2,00 |  |  |
| 6. | Испорука и уградња стезаљке за олук. | Ком | 5,00 |  |  |
| 7. | Испорука и уградња укрсног комада. | Ком | 20,00 |  |  |
| 8. | Испорука и уградња обујмице та цев штапне хватаљке. | Ком | 2,00 |  |  |
| 9. | Испорука и уградња потпоре на крову (покривач од медитеран црепа). | Ком | 40,00 |  |  |
| 10. | Испорука и уградња потпоре на слемену крова (покривач од медитеран црепа). | Ком | 2,00 |  |  |
| 11. | Испорука и уградња потпоре бетон. | Ком | 80,00 |  |  |
| 12. | Набавка, испорука и монтажа стуба носача хватаљке дужине 3м пречника 76,1\*3,2мм заједно са прибором за прочвршћење. | Ком | 1,00 |  |  |
| 13. | Набавка, испорука и монтажа од нерђајућег челика или вруће поцинкованог гвожђа, редукционог елемента за везу цеви штапа и цеви штапне хватаљке. | Ком | 1,00 |  |  |
| 14. | Набавка, испорука и монтажа штапне хватаљке одржавање. Уређај за рано стартовање - громобран. | Ком | 1,00 |  |  |
| 15. | Пројекат изведеног стања. | Пауш. | 1,00 |  |  |
| 16. | Ситан монтажни материјал. | Пауш. | 1,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 1** |  |
| **ОБЈЕКАТ 2** |
| **ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 2** |
| 1. | Демонтажа постојећег громобрана са крова због новопокривачких радова и фасади до бетонске стазе. | м | 300,00 |  |  |
| 2. | Испорука и полагање од испитаних слојева по фасади и по крову на одговарајућим потпорама траке FeZn 20x3mm са везом на стуб штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање. | м | 200,00 |  |  |
| 3. | Испорука и полагање одмерних спојева по фасади поцинкованом траком FeZn 25x4mm до уземљења сондама. | м | 15,00 |  |  |
| 4. | Испорука и монтажа сонде за уземљење  | Ком | 6,00 |  |  |
| 5. | Испорука и уградња испитног споја. | Ком | 2,00 |  |  |
| 6. | Испорука и уградња стезаљке за олук. | Ком | 3,00 |  |  |
| 7. | Испорука и уградња укрсног комада. | Ком | 15,00 |  |  |
| 8. | Испорука и уградња обујмице та цев штапне хватаљке. | Ком | 2,00 |  |  |
| 9. | Испорука и уградња потпоре на крову (покривач од медитеран црепа). | Ком | 20,00 |  |  |
| 10. | Испорука и уградња потпоре на слемену крова (покривач од медитеран црепа). | Ком | 2,00 |  |  |
| 11. | Испорука и уградња потпоре бетон. | Ком | 70,00 |  |  |
| 12. | Набавка, испорука и монтажа стуба носача хватаљке дужине 3м пречника 76,1\*3,2мм заједно са прибором за прочвршћење. | Ком | 1,00 |  |  |
| 13. | Набавка, испорука и монтажа од нерђајућег челика или вруће поцинкованог гвожђа, редукционог елемента за везу цеви штапа и цеви штапне хватаљке. | Ком | 1,00 |  |  |
| 14. | Набавка, испорука и монтажа штапне хватаљке одржавање. Уређај за рано стартовање - громобран. | Ком | 1,00 |  |  |
| 15. | Пројекат изведеног стања. | Пауш. | 1,00 |  |  |
| 16. | Ситан монтажни материјал. | Пауш. | 1,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 2** |  |
| **ОБЈЕКАТ 3** |
| **ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 3** |
| 1. | Демонтажа постојећег громобрана са крова због новопокривачких радова и фасади до бетонске стазе. | м | 350,00 |  |  |
| 2. | Испорука и полагање од испитаних слојева по фасади и по крову на одговарајућим потпорама траке FeZn 20x3mm са везом на стуб штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање. | м | 290,00 |  |  |
| 3. | Испорука и полагање одмерних спојева по фасади поцинкованом траком FeZn 25x4mm до уземљења сондама. | м | 15,00 |  |  |
| 4. | Испорука и монтажа сонде за уземљење  | Ком | 6,00 |  |  |
| 5. | Испорука и уградња испитног споја. | Ком | 2,00 |  |  |
| 6. | Испорука и уградња стезаљке за олук. | Ком | 2,00 |  |  |
| 7. | Испорука и уградња укрсног комада. | Ком | 40,00 |  |  |
| 8. | Испорука и уградња обујмице та цев штапне хватаљке. | Ком | 2,00 |  |  |
| 9. | Испорука и уградња потпоре на крову (покривач од медитеран црепа). | Ком | 50,00 |  |  |
| 10. | Испорука и уградња потпоре на слемену крова (покривач од медитеран црепа). | Ком | 2,00 |  |  |
| 11. | Испорука и уградња потпоре бетон. | Ком | 150,00 |  |  |
| 12. | Набавка, испорука и монтажа стуба носача хватаљке дужине 3м пречника 76,1\*3,2мм заједно са прибором за прочвршћење. | Ком | 1,00 |  |  |
| 13. | Набавка, испорука и монтажа од нерђајућег челика или вруће поцинкованог гвожђа, редукционог елемента за везу цеви штапа и цеви штапне хватаљке. | Ком | 1,00 |  |  |
| 14. | Набавка, испорука и монтажа штапне хватаљке одржавање. Уређај за рано стартовање - громобран. | Ком | 1,00 |  |  |
| 15. | Пројекат изведеног стања. | Пауш. | 1,00 |  |  |
| 16. | Ситан монтажни материјал. | Пауш. | 1,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 3** |  |
| **ОБЈЕКАТ 3** |
| **ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА** |
|  | *Демонтажа* |  |  |  |  |
|  | Демонтажа постојећих старих инсталација водовода и канализације у санитарним блоковима, са свим фазонским комадима и арматурама. Цена укључује рушење зидова приликом демонтаже инсталација. Након демонтаже цеви, однети на депонију. Обрачун се плаћа по м1. |  |  |  |  |
| 1. | Фекална канализација | м1 | 98,00 |  |  |
| 2. | Санитарна вода | м1 | 117,00 |  |  |
|  | *Инсталације водовода* |  |  |  |  |
|  | Набавка и монтажа термичке изолације типа Plamaflex или сл., дебљине 9мм, на водоводној мрежи, на местима где су цеви видне (у проходним каналима, спуштеним плафонима итд.). Обрачун по м1. |  |  |  |  |
| 3. | Ø22/9 | м1 | 101,50 |  |  |
| 4. | Ø28/9 | м1 | 15,00 |  |  |
| 5. | Набавка и монтажа пропусних вентила са капом и розетом, на разводним цевима, односно код санитарних објеката. Обрачун по м1.DN25(Ø20) | ком | 6,00 |  |  |
| 6. | Набавка материјала и повезивање новоизведене водоводне инсталације на постојећу цевну мрежу. | компл. | 8,00 |  |  |
|  | Набавка и уградња канализационих цеви од ПВЦ заједно са свим фазонским комадима типа Valdom или сл. Целокупна мрежа се испитује на водонепропустност. Цена је по м1 уграђене и испитане мреже, мерећи по осовини цеви, укључујући све фитинге. Обрачун по м1. |  |  |  |  |
| 7. | Ø110 | м1 | 22,00 |  |  |
| 8. | Ø75 | м1 | 10,50 |  |  |
| 9. | Ø50 | м1 | 67,00 |  |  |
| 10. | Набавка и уградња сливника у санитарним блоковима, са сувим затварачем задаха Primusza одвођење воде, типа HL Ø50 или сл. Обрачун по комаду. | ком | 13,00 |  |  |
| 11. | Набавка материјала и повезивање новоизведене канализационе инсталације на постојећу гвоздено ливену мрежу. | компл. | 8,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА** |  |
| **ОБЈЕКАТ 3** |
| **ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ ОБЛОЖЕНЕ ОЛОВОМ (У ПРОСТОРИЈАМА РЕНГЕНА)** |
|  | Израда и монтажа унутрашње алуминијумске столарије са шаркама за веће тежине крила врата, са додатком облоге од оловног лима дебљине 1мм, чистоће 99,9%, хемијског састава по DIN EN 12588 и тежине 11,4кг/м2. У цену урачунати шток врата, крило, надсветло и преграда. Обрачун по ком. |  |  |  |  |
| 1. | Врата 0,90x2,00 са надсветлом 0,90x0,90 | ком | 9,00 |  |  |
| 2. | Врата 0,95x2,00 са надсветлом 0,95x1,00 | ком | 2,00 |  |  |
| 3. | Врата 0,90x2,00 са надсветлом 0,90x0,90 и преградом 0,85x1,70 | ком | 2,00 |  |  |
| 4. | Врата двокрилна 1,90x2,90 | ком | 1,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ ОБЛОЖЕНЕ ОЛОВОМ** **(У ПРОСТОРИЈАМА РЕНГЕНА)**  |  |
|  | **ОБЈЕКАТ 3** |
|  | **ЛАКИРАЊЕ КРИЛА УНУТРАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ** |
| 1. | Набавка материјала и лакирање крила врата димензија 0,80/2,00, у два слоја са припремом. Обрачун по комаду. | ком | 200,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЛАКИРАЊЕ КРИЛА УНУТРАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ** |  |
| **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
| **ЗАМЕНА СЛОЈЕВА КРОВА** |  |
| **ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 1** |  |
| **ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 2** |  |
| **ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ОБЈЕКАТ 3** |  |
| **ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА** |  |
| **ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ ОБЛОЖЕНЕ ОЛОВВОМ (У ПРОСТОРИЈАМА РЕНГЕНА)** |  |
| **ЛАКИРАЊЕ КРИЛА УНУТРАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ** |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ (20%):** |  |
| **УКУПНО са ПДВ-ом:** |  |

У цену урачунати сви трошкови које понуђач има приликом реализације набавке: материјал, испорука, монтажа и други пратећи трошкови.

Цене се уписују у динарима (РСД), без и са обрачунатим ПДВ-ом.

 ПОНУЂАЧ

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*